唐山市丰南区职教中心文件

丰职字〔2023〕25号

丰南职教中心

关于加强固定资产常态化管理工作的通知

为深入贯彻落实上级主管部门《关于进一步加强全区行政事业单位资产配置管理的通知》精神，我校对上一年度的固定资产进行清查、盘点和汇总，发现部分资产由于学校施工，处室搬移等原因，导致资产名称、数量、存放地等内容没有统计到位。为了实现固定资产健康、有序的管理，现就我校固定资产常态化管理工作通知如下：

一、管理措施

- 各部门由专人建立、完善、管理本部门资产台帐，以备上级主管部门随时抽调审计。
- 每月1日，各部门填报上月新增固定资产月统计表报后勤处备案。（各处室、专业部有相关情况则填写，无则不填，表内的各项内容都要填写清楚，包括资产名称、规格、数量、原值、购置日期、使用人、存放地等）。
- 后勤处每年组织进行一次全校固定资产清查盘点工作。

4. 实行学校固定资产损坏报告制度和固定资产搬移申请制度。

二、相关事宜

1. 各部门确定固定资产管理员并填写统计表于6月5日前将电子版发至固定资产管理微信群。

2. 各部门发现所辖固定资产损坏的，应及时填报《固定资产损坏报告单》第一时间报后勤处备案，然后再填报月统计表；需要转移固定资产的，应提前五个工作日填写《固定资产调拨（转移）申请表》报后勤处，批准后再进行固定资产转移（特殊情况一事一议）。

3. 学校固定资产管理咨询电话：8283661

联系人：张 勇 （办公地点：后勤处）

4. 相关表格从固定资产管理微信群里下载。

丰南职教中心

2023年6月3日