丰南职教中心文明办公室评比方案

建设文明办公室是加强学校文明建设的一项重要内容，是环境育人的一个重要方面。良好的办公环境对强化师德建设、陶冶教师情操、提高工作效率可起到积极的推动作用。经过一年的办公室规范化工作的推行，按学校要求出台上墙了教师工作纪律规定和文明办公室规范标准和评比细则，并通过评比检查，办公室规范化程度有了一定的提高，办公室办公纪律和工作作风有了很大好转。开学以来，有的办公地点扔存在问题，经学校研究决定，本学期将继续不定期检查全校办公室规范化情况。请各处室、专业部主任督促本部门各办公地点按规定标准整理美化，争当文明办公室。

一、参评范围：

全校所有办公室

二、检查方式：

由校级领导和各处室、专业部人员组成检查小组，对各处室专业部的办公室规范情况进行定期和不定期检查，并按评比细则进行量化，结果予以通报。

三、检查评比小组：

组长：郑云平

成员：高长秋 肖阳 杨少娟 罗丽娅 蔚玲 王志红 李长生

四、检查标准及方法：

1、检查结果总分达到90分以上的办公室为文明办公室。

2、检查结果及时反馈到办公室，对于80分以下的办公室给予通报批评。

3、因办公室人员自身原因造成失窃或物品损坏的不予评选文明办公室。

附：文明办公室评比规范标准

中小学教师职业道德规范

 工 会

 2019年3月