丰南职教中心文明科室评比活动情况说明

为更好地落实文明校园创建活动，提高精神文明建设水平，切实转变工作作风，树立学校良好形象，努力开创学校工作新局面，六月份工会组织开展文明科室评比活动，现将活动评比情况说明如下：

一、加强组织领导

文明科室评比活动是在学校统一领导下组织实施，各部门组织配合，确保文明科室评比活动深入推进。

二、制定文明科室规范标准

办公室布置科学合理，注重营造教育氛围，保持室内环境和办公物品整洁有序。及时清理废旧物品，不随意悬挂张贴。爱护公物，节约水电纸张。办公期间不随意外出，不串岗，临时外出要向主管领导请假。接待家长彬彬有礼，注意维护学校形象。同事之间和睦相处，团结共事，营造健康向上，敬业奉献的工作氛围。

三、制定评比办法

以专业部、处室为单位，定期检查，按照文明办公室评比制度，采取百分制，由评比小组按考评细则打分，分甲、乙、丙三个等级。每月汇总评比结果，并适时将评比等级进行公示。