
丰南职教中心德育处主任工作职责

德育处主任是学校教育活动中德育工作的主要负责人。在主管副校长领导下，开展德育研究和组织实施德育活动，具体有以下职责：

- 一、根据学校工作计划及指导方针，制定学期德育工作计划，指导班主任制定班级工作计划，负责计划、制度的实施落实，总结学期工作。
- 二、协助校长分管学校安全工作；同时协调好与学校各部门开展各项教育活动。
- 三、开展德育研究，组织教师开展德育实践活动，提高德育工作实效性。
- 四、配合分管校长组织实施国家中等职业教育改革发展示范学校德育特色项目建设。
- 五、协助校长对班主任进行管理，负责班级量化及班主任的考核、评估工作，组织领导班主任做好学生德育量化考核，做好学生操行等级的评定和写好评语。
- 六、组织召开班主任工作会议，传达学校教育的有关精神，布置任务，研究班主任工作总结交流班主任工作经验，协助校长和班主任召开学生家长会议。

七、深入了解学生的学习和生活，了解分析学生的思想状况，研究德育规律，有针对性地对学生进行国情教育，爱国主义、集体主义、劳动、民主与法制、安全教育等活动。发现问题及时同班主任联系，帮助班主任处理班级工作中的重大问题，研究跨世纪各种类型的学生思想心理特点，探索新方法，研究新问题，不断总结新经验。

八、制订学生德育量化管理办法和奖惩细则，负责组织三好生、优干、星级学生及各类积极分子和文明班、星级班集体评选工作。

九、指导电视台、心理咨询室充分发挥其职能，加强学生道德建设。

九、协同共青团、学生处，组织安排学生的各项活动，丰富学生的课余生活。

十、完成学校布置的其他工作。

德育处副主任协助德育处主任共同完成以上职责。