

丰南职教中心

班级管理量化评比方案（草案）

为了深入贯彻“厚德博学，强技达志”的校训精神，全面“培养丰南百年工业文化的传承者”，进一步抓实目标管理、量化管理，激发各班师生争先创优的积极性，逐步实现管理的科学化、规范化、精细化、人文化，特制定班级管理评比方案。

一、指导思想：

以全面贯彻落实科学发展观为方针，以充分调动师生积极性、主动性、创造性为指导思想，以构建和谐校园为目标，以师生共同管理、评价为手段，进一步落实“政教处、教务处统领下的专业部负责制”的学校管理模式。

二、评比办法：

班级管理量化评比分为校级评价、专业部评价和加减分三部分，其中校级评价占 30%，专业部评价占 70%。

三、评比内容及责任处室：

（一）、校级评价（满分为 100 分）

校级评价采取日常检查与抽查相结合的形式对各专业部进行检查督导，抽查督导的结果作为评价各专业部的主要依据。同时，将各班的抽查督导的结果按 30%的比例纳入各班的考核评价。学校评价共五项内容：班级学风建设、班级实训管理、班级德育效果、学生行为习惯、班团支部建设。

1、 班级学风建设（20 分）

责任部门：教务处

依据《丰南职教中心班级教学评价实施细则》（附 1：由教务处拟订），由教务处对各班课前准备、课堂纪律、课堂教学情况、作业等进行检查，并给予评价。

2、 班级实训管理（20 分）

责任部门：实训中心

依据《丰南职教中心班级实训教学评价办法》（附 2：由实训中心拟订），由实训中心对实习各班实训防护、实训纪律及实训过程、组织等进行综合评价。

无实训任务的专业，学校实训评价分数交由各专业部分解到其他考核项目之中。

3、 班级德育效果（20分）

责任处室：德育处

依据《丰南职教中心班级德育工作评价办法》（附 3：由德育处拟订），由德育处对各班月德育主题、主题活动组织、德育工作开展以及德育效果等情况进行评价。

4、 学生行为习惯（20分）

责任处室：学生处

依据《丰南职教中心学生一日常规》及《中学生行为规范》，由学生处对各班学生考勤、巩固率、集会、两操、纪律、卫生、宿舍管理等日常管理进行评价。

5、 班团支部建设（20分）

责任处室：团委

依据《丰南职教中心团支部评比细则》（附 4），由团委会对各支部进行综合评价。

校级评价是对各专业部整体工作效果的指导、协调和补充。

（二）、专业部评价（满分为 100 分）

专业部评价共九项内容：班级学风（15分）、班级实训（15分）、宿舍卫生（10分）、宿舍纪律及宿舍公物保护（10分）、会风会纪（10分）、早晚自习（10分）、纪律检查（10分）、两操组织（10分）、环境卫生（10分）。

专业部要根据考核内容，制定考核细则，并将考核细则报政教处审核备案。

同时，成立师生考核小组，负责本专业部的各项考核工作。

专业部考核小组对各班各项工作检查评价分别赋分，并按分数高低排序。在此基础上，依据由高到低排序，按 2: 3: 3: 2 的比例，乘以 1.0、0.8、0.6、0.4 的权重系数分别赋予考核分数。

1、学风评比

由专业部安排专人对各班出勤、学习用具准备、课堂状况、作业、自习情况等进行检查，促进班级良好学风形成。

2、实训评比

由专业部安排专人对实习班级学生着装、实习纪律、实习效果、工具使用等情况进行检查，全面提高实习效果。

3、宿舍管理（包括宿舍卫生、纪律两项）

依据《丰南职教中心宿舍管理评比办法》，由宿舍管理教师对宿舍内务卫生、纪律及公物保护进行检查，为学生创造良好的住宿环境。

4、会风会纪

专业部加强对学校大型活动及每周一升旗仪式活动的组织，指导学生会对各班入场、退场、服装及精神面貌等进行评比，增强集体凝聚力。

5、早晚自习、纪律检查、两操组织、环境卫生

学生会会在专业部指导下，依据各项评比细则对各班学检、纪检、两操、卫生等工作进行检查，培养学生自律意识及自我管理能力。

四、加减分：

每月由德育处协调相关处室对各班当月在各项活动、评比中表现进行综合评价、汇总，对优秀集体进行表彰，对个别违纪行为给予相应批评教育，并将成绩纳入班级管理量化。

（一）、加分项：

1、竞赛活动：竞赛活动是促进班集体建设的重要手段，按所设奖项级别校

级加 4 分、3 分、2 分，专业部活动分别加 3 分、2 分、1 分。（由活动组织部门提供）

2、宣传报道：在校办公室组织宣传报道活动中，要求各班积极参与踊跃投稿，弘扬正气。每月办公室对各班的参与情况进行综合评价，依据《丰南职教中心信息反馈评分办法》，按完成数量及质量评定奖次，并分别赋分，最高不超过 4 分。（由办公室提供）

3、临时性工作：完成学校交办的临时工作任务且表现好的酌情加 1-2 分，由各专业部主任把握，月累计不得超过 4 分。（由任务安排部门提供，经德育处审核）

4、学雷锋活动：班级内积极开展学雷锋、做好事活动，受到学校通报表扬的酌情每次加 1-2 分，月累计不超过 4 分。（由团委提供）

（二）、减分项：

1、违规违纪：学生违反学校规章制度，每人次视情节轻重减 1-5 分，不同事件累计计算。（由学生处提供）

2、损坏公物：专业部安排教师结合后勤处对各班公共财物进行登记，每周进行检查，及时报修，对造成公物损坏的，根据公物价值折合 10%减分。