丰南职教中心班级日常管理评价细则

班级是学生管理的基本单位，班级班风、学风直接影响学校的校风、学风建设。为进一步加强学生管理，正确评价班级及班主任工作，提高学生和班级的整体水平，结合我校实际情况，特制定班级管理量化考核办法，具体规定如下：

一、学习情况（10分）

主要考核学生上课、早晚自习出勤情况、纪律情况，随机抽查进行。

1、每班每天允许请假人数为本班总人数的5%。每超过1人扣1分。（教师要建立学生请假记录表备查，学生请假必须由家长与班主任沟通，1天由班主任批准，3天以下由专业部主任批准，5天以下由学生处批准备案，学生无故未到并不能取得联系，当天报学生处备案。）

2、旷课每人每节扣1分，迟到、早退每人次扣0.5分。

3、自习期间班级说话声较大，不能认真学习，干与学习无关的事情，每人次减1分。

4、班级考勤不严格，虚报、瞒报，弄虚作假，每次扣5分。

5、班级每流失一名学生，扣5分。

二、班级卫生（10分）

主要考核教室、卫生区的清扫、保持情况，多次检查取平均分。

1、学生处组织考评小组随机对各班卫生保持情况进行抽查，并按优秀、良好、合格、不合格分别赋10、8、6、4分

2、值班领导，学生管理干事巡查时发现教室未保持或未打扫干净的每次扣1分。

三、学生的日常行为（20分）

主要考核学生遵守《学生一日常规》、《中学生行为规范》及其他规章制度情况，以日常巡查统计为主，累计减分，总分不超过20分。

1、仪表不合格，不按照规定佩戴胸卡、着装或个人形象有违反《中学生行为规范》的，每人次扣1分。

2、私自外出、隔栅栏购物、破坏环境卫生、折损花草树木或言行不文明，及其它有违反《学生一日常规》，但不够纪律处分的每人次扣1分。

3、吸烟、喝酒、男女同学关系暧昧的，每人次扣2分。

4、学生干部在执行公务时受到不文明言行干扰的，每人次扣3分。

5、违反学校安全用电规定私接电线或使用电源及其他安全规定的每人次扣2分。

6、在公共场合起哄，故意大喊大叫，影响教学、办公、就餐秩序的每人次扣 1 分。

7、违反学校规章制度，造成不良影响，受到纪律处分的按处分等级分别扣 8 分、10 分、15 分。（学生违纪实行“学生违纪处理申报制。学生违纪均报专业部、学生处备案，一般违纪由专业部酌情处理，不纳入校级评价量化；严重违纪由专业部申报处理意见，经学生处批准处理，且纳入校级评价量化；重大事件或涉及劝退以上处理的，须经校长办公会批准。）

四、出操情况（10 分）

主要考核早操、间操的出勤、组织及做操情况，以平时抽查为准，最多不超过 10 分。

1、在广播体操音乐开始播放或体育教师下达跑步口令时，开始人数检查，无故缺勤每人次扣 0.5 分。

2、在未宣布解散时早退的，每次扣 2 分。

3、做操不认真，出现部分学生停拍现象或懒散现象不听从劝阻的，每次扣 3 分。

4、入退场组织涣散，每次扣 1 分。

五、校产节能（10 分）

主要考核各班财产、节约用水用电的管理及损坏公物情况，以平时抽查为准，最多不超过 10 分。

1、凡造成学校公共财产损坏的，除组织值日、劳动以外，按损坏公物的价值扣分。每次在 30 元以下的扣 2 分、31—50 元扣 3 分、51—80 元扣 4 分、81—100 元的扣 5 分、100 元以上的每增加 20 元多扣 1 分。及时赔偿的减半扣分。

2、人走后不按时关灯、电扇等用电设备每次减 2 分；放学后不关门窗，酌情减 1-5 分。

3、其它浪费水电，造成浪费的，每次酌情扣 1-3 分。

六、宿舍管理（30 分）

主要考核宿舍卫生、纪律、公物保护等情况，以学生处平时抽查为准，最多不超过 30 分。

1、不能及时打扫卫生，宿舍卫生不达标，每宿舍每次扣 2 分。

2、违反《住宿生管理规定》不能按时离宿、归宿的，每人次 1 分。

3、违反《住宿生管理规定》不能按时就寝，熄灯后随意走动、说笑耍闹或做其它事情影响他们休息的，每次扣 2 分。

4、吸烟、饮酒、赌博等违纪行为，每人次扣 2 分。

5、寝室、教室物品损坏要及时报修，能送修的要及时送修，不能及时处理的每次扣 2 分。

6、乱泼、乱倒，公共场所堆放垃圾的，每次扣 2 分。

7、私拉电线，违反住宿规定窜宿居住或留宿他人及其

它严重违纪行为，酌情扣 1-5 分。

七、完成学校任务（10 分）

主要考核班级完成学校布置的工作任务情况。

- 1、能按时保质保量完成学校交付的任务不扣分。
- 2、不能按时或不能保质保量完成学校交付的任务扣 3 分。
- 3、不能按时又不能保质保量完成学校交付的任务扣 5 分
- 4、根本未做，该项分全扣。

八、加分项

- 1、做好人好事或积极举报违纪违法行为的，酌情加 1—5 分，一个月累计不超过 5 分。
- 2、主动请战完成临时性任务的，酌情加 1-10 分。
- 3、其他未尽事项加分由学生科酌情考虑，一次最多加分不超过 20 分。

九、几点说明：

- 1、考核以班为单位，基础分 100 分，采取扣分制，每项分数扣完为止，同一事件不重复减分。
- 2、本办法未涉及的有关事项，学生处酌情扣分。